# **9. Birim Öz Değerlendirme Raporu**

**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**

**1. İç ve dış paydaş katılımı**

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

***Örnek Kanıtlar***

* *Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar*
* *Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)*
* *Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler*
* *Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
* *Paydaşların görüş alarak eğitim öğretim programına ders ekleme/çıkarma gibi çalışmalar yapıldıysa kanıtları*
* *Biriminizde düzenlenen dış paydaş çalıştayı vb. paydaş görüşlerinin aldığın etkinlikler varsa kanıtları*
* *Birimde var olan Markalı derslerin listesi*
* *Akademik birimin öğrenci temsilcileri ile gerçekleştirdiği görüşmelere ilişkin kanıtlar*
* *Bölüm bazlı anket çalışmaları yürütüldüyse sonuçları ve iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar*
* *Danışma Kurul toplantı tutanaklar*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.**

Birim yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Fakülte danışma kurulu ile her dönem düzenli toplantılar yapılmakta ve öğrencilerin alandaki ihtiyaçlarına yönelik verilebilecek eğitimlerin içeriği, staj olanakları konuşulmaktadır. Aynı zamanda Fakültenin vizyon ve misyonunun değişen ve gelişen çağa uyum sağlayacak şekilde güncellenmesi yapılmaktadır.

Bölümlerin dış paydaşları ve iç paydaşları ile de toplantılar yapılmaktadır. Bölüme özgü iyileştirmeler ve bölüm ders içeriklerinin güncellenmesi sağlanmaktadır.

**Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.**

**1.1. Kanıt-1:** Dış Danışma kurulu toplantısı (Ekran görüntüsü)

**1.2. Kanıt-2:** Dış Danışma kurulu tutanağı

**1.3. Kanıt-3:** Fakülte Dış Paydaş listesi

**1.4. Kanıt-4:** İngiliz Dili ve Edebiyatı Dış Paydaş listesi

**1.5. Kanıt-5:** İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Dış Paydaş listesi

**1.6. Kanıt-6:** Felsefe Dış Paydaş listesi

**1.7. Kanıt-7:** Psikoloji Dış Paydaş listesi

**1.8. Kanıt-8:** Sosyoloji Dış Paydaş listesi

**1.9. Kanıt-9:** Türk Dili ve Edebiyatı Dış Paydaş Listesi

**1.10. Kanıt-10:** Fakülte bölümleri öğrenci temsilcisi ve fakülte öğrenci temsilcisi listesi

**1.11. Kanıt-11:** Fakülte öğrenci temsilcileri toplantısı (Ekran görüntüsü)

**2. Öğrenci geri bildirimleri**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

***Örnek Kanıtlar***

* *Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar*
* *Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)*
* *Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar*
* *Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri*
* *Birim bazlı yürütülen öğrenci memnuniyet anketleri varsa dokümanları*
* *Birim bazlı öğrenci geri bildirimlerinin toplandığı anket dışı uygulamalar varsa dokümanları*
* *Öğrencilerle yapılan odak grup görüşmeleri kanıtları*
* *Öğrenci temsilcileri ile gerçekleştirilen görüşmeler*
* *Öğrencilerin geri bildirimlerinin değerlendirildiği toplantıların tutanakları*
* *Geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmelere ilişkin kanıtlar*
* *Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.**

Her akademik dönem sonunda öğretim elemanları, derslerin işlenişi, ders materyalleri ve izlencelerinin takibi konusunda OİS üzerinden üniversite tarafından öğrencilerden anketler yoluyla geri bildirim alınır. Alınan geribildirimler dekanlık ve bölüm başkanlıkları ile paylaşılır ve iyileştirme çalışmaları ilgili birimler tarafından yürütülür. Akademik danışmanlar akademik süreçlerle ilgili öğrencilerle iletişim halindedir ve ilgili birimlerle öğrenci geri bildirimleri paylaşılır.

**Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.**

**2.1. Kanıt-1:** Öğrencilere verilen geribildirim anket sonuçlarına OİS üzerinden erişilebilir.

**2.2. Kanıt-2:** Fakülte öğrenci temsilcileri toplantısı (Ekran görüntüsü)

**2.3. Kanıt-3:** Psikoloji Bölümü sınıf temsilcileri geribildirim toplantısı maili

**2.4. Kanıt-4:** Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü öğrenci geri bildirim formu

**3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

***Örnek Kanıtlar***

* *Mezun izleme sisteminin özellikleri*
* *Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi*
* *Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları*
* *Mezun geri bildirimler*
* *Birim bazlı mezunlarla gerçekleştirilen mezun buluşmalarına ilişkin kanıtlar*
* *Mezunların eğitim öğretim süreçlere katıldığına ilişkin kanıtlar*
* *Mezun anketleri, sonuçları ve iyileştirme planları*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.**

Fakültenin bazı bölümlerinde mezunlar ile ortak bir iletişim grubu kurulmuştur. Bunun yanı sıra fakültenin dekan yardımcısı üniversitenin Mezunlar Platformu’nda yer almakta ve fakülte bazlı planlanan mezun görüşmelerinde Mezunlar Platformu yönetimi ile işbirliği yapmaktadır.

**Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.**

**3.1. Kanıt-1:** Mezunlar Platformu ile planlanan mezun öğrenci söyleyişi yazışması

**3.2. Kanıt-2:** Türk Dili ve Edebiyatı mezun öğrenci geribildirim formu

**B. Eğitim ve Öğretim**

**4. Programların tasarımı ve onayı**

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabileceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

***Örnek Kanıtlar***

* *Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)*
* *Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)*
* *Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlence örnekleri vb.)*
* *Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)*
* *Ders bilgi paketlerinin varsa çekirdek eğitim ya da akreditasyon ölçütlerine göre hazırlandığına ilişkin kanıtlar ( bu konunun görüşüldüğü toplantı tutanağı, CEP ile uyum tablosu vb. eklenebilir.)*
* *Danışma Kurul toplantısında program tasarımına ilişkin görüşüldüğü, değerlendirildiğine ilişkin kanıt*
* *Akademik birim müfredat geliştirme kurulu kanıtları*
* *Program geliştirme ve değerlendirme kurulu kanıtları*
* *Birimin program tasarımına ilişkin iç paydaşların görüşü alındığını ispatlayacak kanıtlar (Fakülte/ MYO akademik kurul, Bölüm kurulu ya da akademik birimin ilgili çalışmayı yürüttüğü farklı kurullara ait toplantılar olabilir.)*
* *Birimin gerçekleştirdiği müfredat toplantıları*
* *Öğrencilere akademik yıl boyunca yol gösterebilecek öğrenci kılavuzları,*
* *Öğrencileri ve akademisyenleri bilgilendirmek amacıyla tanımlı el kitapları,*
* *Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar*
* *Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.**

Yürütülen akademik bölüm kurulu toplantılarında, müfredat geliştirmeye yönelik fikir paylaşımı ve düzenlemeler yapılmıştır. Programların ders içeriklerinin amaç ve çıktıları TYÇ ile uyumlu olacak şekilde hazırlanmaktadır.

**Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.**

**4.1. Kanıt-1:** İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü Kurul Tutanak örneği

**4.2. Kanıt-2:** Psikoloji Bölümü güncel ders izlence örneği

**4.3. Kanıt-3:** Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü güncel ders izlence örneği

**4.4. Kanıt-4:** Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü TYYÇ-Program çıktıları ilişkilendirmesi

**4.5. Kanıt-5:** Sosyoloji Bölümü güncel ders izlence örneği

**4.6. Kanıt-6:** İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Bölümü TYYÇ-Program Çıktıları İlişkilendirilmesi

**4.7. Kanıt-7:** İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Bölümü güncel ders izlence örneği

**4.8. Kanıt-8:** İngiliz Dili ve Edebiyatı TYYÇ-Program Çıktıları İlişkilendirilmesi

**4.9. Kanıt-9:** İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü güncel ders izlence örneği

**4.10. Kanıt-10:** Psikoloji Bölümü TYYÇ-Program Çıktıları İlişkilendirilmesi

**4.11. Kanıt-11:** Psikoloji Bölümü Akademik Kurul toplantı tutanağı örneği

**4.12. Kanıt-12:** Felsefe Bölümü güncel ders izlencesi örneği

**4.13. Kanıt-13:** Felsefe Bölümü final çalışma rehberi

**5. Programın ders dağılım dengesi**

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

***Örnek Kanıtlar***

* *Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar*
* *İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar*
* *Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.*
* *Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.**

Ders dağılımına ilişkin boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. Bölümlerin müfredat düzenlemesi ihtiyaç doğrultusunda düzenlenmektedir. Üniversite senatosunda alınan kararlar doğrultusunda ders dağılımları ve müfredatlar güncellenmektedir.

 **Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.**

**5.1. Kanıt-1:** İstinye Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

**5.2. Kanıt-2:** İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Bölümü güncel müfredat

**5.3. Kanıt-3:** Felsefe Bölümü güncel müfredat

**5.4. Kanıt-4:** İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü güncel müfredat

**5.5. Kanıt-5:** Psikoloji (Türkçe-İngilizce) Bölümü güncel müfredat

**5.6. Kanıt-6:** Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü güncel müfredat

**6. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

***Örnek Kanıtlar***

* *Birimde, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleşeceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları*
* *Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi*
* *Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar*
* *Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.**

Ders kazanımları, program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ilişkilendirilmiştir. Ders bilgi paketleri üniversitenin internet sayfasında paylaşılmaktadır.

**Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.**

**6.1. Kanıt-1:** Türk Dili ve Edebiyatı program yeterlilik çıktıları

**6.2. Kanıt-2:** Türk Dili ve Edebiyatı ders kazanım ve program çıktıları ile ilişkilendirilmesi

**6.3. Kanıt-3:** Felsefe Bölümü program yeterlilik çıktıları

**6.4. Kanıt-4:** Felsefe Bölümü ders kazanım ve program çıktıları ile ilişkilendirilmesi

**6.5. Kanıt-5:** İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Bölümü program yeterlilikleri çıktıları

**6.6. Kanıt-6:** İngilizce Mütercimlik ve Tercümanlık Bölümü Ders Program çıktıları ile ilişkilendirilmesi

**6.7. Kanıt-7:** İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü Ders Program Çıktıları ile ilişkilendirilmesi

**6.8. Kanıt-8:** İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü Program Yeterlilikleri Çıktıları

**6.9. Kanıt-9:** Psikoloji Bölümü Ders Program Çıktıları ile İlişkilendirilmesi

**6.10. Kanıt-10:** Psikoloji Bölümü Program Yeterlilikleri Çıktıları

**7. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

**Örnek Kanıtlar**

* *AKTS ders bilgi paketleri\* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)*
* *Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar\**
* *İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler*
* *Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar*
* *Diploma Eki*
* *Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar*
* *AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler)*
* *İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

 \* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.

**Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.**

Dersler, öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, bilgi paketinde ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. Aynı zamanda OİS üzerindeki AKTS bilgi paketlerinde derslerin öğrenci iş yükü de hesaplanarak paylaşılmıştır.

**Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.**

**7.1. Kanıt-1:** Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü AKTS bilgi paketi örneği

**7.2. Kanıt-2:** Felsefe Bölümü AKTS bilgi paketi örneği

**7.3. Kanıt-3:** İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü AKTS bilgi paketi örneği

**7.4. Kanıt-4:** İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Bölümü AKTS bilgi paketi örneği

**7.5. Kanıt-5:** Psikoloji Bölümü AKTS bilgi paketi örneği

**7.6. Kanıt-6:** İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü diploma eki

**7.7. Kanıt-7:** İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Bölümü diploma eki

**7.8. Kanıt-8:** Psikoloji (İngilizce) Bölümü diploma eki

**7.9. Kanıt-9:** Psikoloji (Türkçe) Bölümü diploma eki

**7.10. Kanıt-10:** Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü diploma eki

**8. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

***Örnek Kanıtlar***

* *Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar*
* *Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri*
* *Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)*
* *Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)*
* *Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler*
* *Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar*
* *Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler*
* *Akademik birim müfredat komisyonu toplantı tutanakları*
* *Doğal afet vb. gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.**

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

**Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.**

**8.1 Kanıt-1:** Felsefe bölümü müfredat düzenlemesi

**9. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

***Örnek Kanıtlar***

* *Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları*
* *Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke,kurallar ve takvim*
* *Bilgi Yönetim Sistemi*
* *Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
* *İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği ö*zgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.**

Fakültenin eğitim ve öğretim süreçleri senato tarafından belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.

**Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.**

**9.1 Kanıt-1:** 2023-2024 Eğitim ve Öğretim Yılı akademik takvimi

**10. Ölçme ve değerlendirme**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır. Birimde, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

***Örnek Kanıtlar***

* *Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları*
* *Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri*
* *Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)*
* *Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını\* gösteren ders bilgi paketi örnekleri*
* *Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar*
* *Sınav güvenliği mekanizmaları*
* *Birim Ölçme Değerlendirme Kurulunun toplantı tutanakları*
* *Birimin Ölçme Değerlendirme yönelik 2023 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler*
* *Biriminiz özel gerçekleştirilmiş ölçme değerlendirme eğitimleri varsa kanıtları*
* *Teorik ve pratik derslerin içeriğine göre farklı ölçme değerlendirme tekniklerinin belirlenerek derslerde kullanıldığına ilişkin kanıtlar*
* *Birime özel varsa sınav yönergeleri*
* *Sınav analiz örneği*
* *İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.**

Fakültede, öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Program genelinde öğrenci merkezli, çoklu sınav olanakları sunan ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır.

Sınav ve ödevlerin nesnel değerlendirilebilmesi için güncel teknolojik gelişmeler göz önüne alınarak online veri tabanları ve yapay zeka programlarının kullanımının engellenmesi amaçlanmıştır. Diğer detaylar kanıtta sunulmuştur.

**Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.**

**10.1. Kanıt-1:** Felsefe bölümü sınav analiz örneği

**10.2. Kanıt-2:** Psikoloji bölümü öğrenci sunum değerlendirme formu örneği

**10.3. Kanıt-3:** Türk Dili ve Edebiyatı ödev değerlendirme yöntemi örneği

**10.4. Kanıt-4:** Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü final sınavı örneği

**10.5. Kanıt-5:** Sosyoloji Bölümü ödev değerlendirme formu örneği

**10.6. Kanıt-6:** İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Bölümü ara sınav cevap anahtarı örneği

**10.7. Kanıt-7:** İngilizce Mütercim ve Tercümanlık ara sınav örneği

**10.8. Kanıt-8:** İngilizce Mütercim ve Tercümanlık sunum değerlendirme örneği

**10.9. Kanıt-9:** İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü kitap raporu değerlendirme yöntemi örneği

**10.10. Kanıt-10:** İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü ödev örneği

**10.11. Kanıt-11:** Psikoloji Bölümü sözlü sunum değerlendirme yöntemi

**10.12. Kanıt-12:** Psikoloji Bölümü Ara Sınav cevap anahtarı örneği

**10.13. Kanıt-13:** Felsefe Bölümü Ara Sınav cevap anahtarı örneği,

**10.14. Kanıt-14:** Psikoloji Bölümü Ara sınav örneği

**11. Akademik destek hizmetleri**

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

***Örnek Kanıtlar***

* *Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler*
* *Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler*
* *Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar*
* *Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması*
* *Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar*
* *Kariyer merkezi uygulamaları*
* *Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar*
* *Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları*
* *Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları*
* *Danışman öğretim elemanlarının öğrenciler ile düzenli aralıklarla iletişim halinde olduğunun kanıtları*
* *Danışmanlık anketlerine yönelik gerçekleştirilen iyileştirme çalışmaları*
* *Mentorluk uygulamaları*
* *Markalı dersler*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.**

Fakültede öğrencilerin akademik gelişimine ve kariyer planlamasına yönelik uygulamalar gerçekleştirilmekte ve öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır. Alandan kişiler ilgili birimlerde öğrencilere alanı anlatmaya yönelik sunumlar yapmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

**Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.**

**11.1. Kanıt-1:** Psikoloji Bölümü meslek seminerleri afişi

**11.2. Kanıt-2:** Psikoloji Bölümü sunum etkinlik afişi

**11.3. Kanıt-3:** Psikoloji Bölümü meslek seminerleri fotoğrafı

**11.4. Kanıt-4:** Psikoloji Bölümü sunum etkinlik fotoğrafları

**11.5. Kanıt-5:** İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi’nin düzenlediği seminerinin fotoğrafı

**12. Dezavantajlı gruplar**

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

**Örnek Kanıtlar**

* *Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)*
* *Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler*
* *Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.**

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar bulunmaktadır ve ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilerek takip edilmektedir. Uzaktan eğitim alt yapısında erişilebilirlik ile ilgili karşılaşılan sorunlar üniversitenin ilgili birimi ile işbirliği içinde takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Dezavantajlı öğrencilerin sınav planlamaları ilgili birimlerle iletişime geçilerek planlanmaktadır. Ayrıca, dezavantajlı gruplarla ilgili sosyal sorumluluk projelerine fakülte öğretim elemanları ve öğrencileri katılım ve öncülük etmiştir.

**Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.**

**C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

**13. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Örnek Kanıtlar**

* *Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı*
* *Araştırma yönetişim modeli ve uygulamaları*
* *Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
* *Ar-Ge ve Uluslararası İşbirlikleri Koordinasyon Kurulu Toplantı Tutanağı,*
* *Fakülte ve MYO'lar buradaki hedef ve mevcut durumlarını içeren sunumları*
* *Öğrenci projelerinin geliştirilmesi ve yürütülmesi için akademik birimi bünyesinde bulunan öğrenci projeleri koordinatörleri yapılanması ve faaliyetleri*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.**

Fakültenin Ar-Ge ve Uluslararası İşbirlikleri Koordinasyon Kurulu kurulmuştur. TÜBİTAK Öğrenci projeleri için öğrenciler teşvik edilir, proje derslerinde öğrenciler proje yazma konusunda desteklenir.

**Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.**

**13.1. Kanıt-1:** Fakülte Ar-Ge ve Uluslararası İşbirlikleri kurulu ve Rektörlük toplantı tutanağı örneği

**13.2. Kanıt-2:** Fakültenin mevcut hedef ve planlanan hedeflerin sunumu

**13.3. Kanıt-3:** TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Projeleri 1. Dönem başvuru sonuçları

**13.4. Kanıt-4:** TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Projeleri 2. Dönem başvuruları

**14. Araştırma İç ve dış kaynaklar**

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

***Örnek Kanıtlar***

* *Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı*
* *Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)*
* *Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar*
* *Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)*
* *İç kaynakların birimler arası dağılımı*
* *Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler*
* *Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar*
* *Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler*
* *Araştırma faaliyetleri çerçevesinde dış kaynaklar kapsamına girecek iş birliği anlaşmaları ve sponsorluklar*
* *Dış paydaşlar/Danışma kurulları aracıyla sağlanan araştırma kaynaklığı*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.**

Fakülte öğretim üyeleri dış kaynaklı projeler başvurmaktadır. Öğretim üyeleri kabul edilen projelerin bazılarında yürütücü bazılarında araştırmacı olarak rol almaktadır. 2022-2024 tarihleri arasında, AB ve Ulusal Ajans tarafından fonlanan Erasmus KA2 - EDUSIGN & SIGNEDU projesi yürütülmektedir.

**Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.**

**14.1. Kanıt-1:** Erasmus KA2 – EDUSIGN & SIGNEDU projesi kabul listesi

**14.2. Kanıt-2:** Psikoloji Bölümü Dr. Öğr. Ü. Ezgi Ildırım’ın TÜBİTAK 1002-C proje kabulü

**14.3. Kanıt-3:** Psikoloji Bölümü Dr. Öğr. Ü. Gökçer Eskikurt’un TÜSEB-A Grubu Acil Ar-Ge proje destek programı proje sözleşmesi

**15. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı birimlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

***Örnek Kanıtlar***

* *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)*
* *Öğretim elemanlarının geri bildirimleri*
* *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
* *Bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için gerçekleştirilen faaliyetler*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.**

Teknoloji ve Transfer Ofisi üniversitenin geneline araştırma projeleri çağrılarını duyurmakta ve de farklı araştırma projeleri için eğitimler vermektedir. Uluslararası iş birliğinin geliştirilmesi amacıyla yabancı üniversiteler ile Erasmus anlaşmaları imzalanmaktadır.

**Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.**

**15.1. Kanıt-1:**

**15.2. Kanıt-2:**

**……**

**16. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

***Örnek Kanıtlar***

* *Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*
* *Araştırma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
* *Paydaş geri bildirimleri*
* *Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
* *Ar-Ge ve Uluslararası İşbirlikleri Koordinasyon Kurulu toplantı tutanakları*
* *Yılık yayın ve proje hedeflerinin gerçekleşme süreçlerini Ar-Ge ve Uluslararası İşbirlikleri Koordinasyon Kurulu değerlendirildiğini ilişkin kanıt*
* *Dış paydaşları danışma kurulları ile yapılan toplantılar ve AR-Ge ile ilgili alınan geri bildirimler*
* *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

**Yukardaki yapılan açıklama ve örnek kanıtlara göre akademik biriminiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri ekleyiniz.**

**Faaliyeti destekleyecek kanıtları isimlendirerek ekleyiniz.**

**16.1. Kanıt-1**

**16.2. Kanıt-2 vb.**

**……**

## **9.1. YÖKAK Performans Göstergeleri**

**Aşağıdaki tabloyu açıklamalar doğrultusunda ilgili veri kısmının doldurulması gerekmektedir.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Talep Edilen Bilgiler** | **İlgili Veri** | **Açıklaması** |
|  1. Uluslararası Ödüller  |  | 01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kurumsal bazda ya da kurum adına ya da resmi olarak kurum ile bağlantılı olarak alınan uluslararası ödülleri ifade etmektedir  |